

UNIVERZITA PARDUBICE Fakulta chemicko-technologická	
SMĚRNICE č. 6/2023	
Věc:	Harmonogram státních závěrečných zkoušek pro navazující magisterské studijní programy v akademickém roce 2023/2024
Působnost pro:	studenty 2. ročníku navazujícího magisterského studia, vedoucí pracovníky kateder a ústavů, garanty studijních programů
Číslo jednací:	sfcht/364/23
Účinnost od:	1. 11. 2023
Vypracoval a předkládá:	Ing. Jana Marková
Schválil:	prof. Ing. Petr Němec, Ph.D.

Státní závěrečné zkoušky v akademickém roce 2023/2024 se řídí Zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách.

Časový sled jednotlivých úkolů

1. Katedra/ústav vypíše témata diplomových prací **do 30. listopadu 2023**. Za to, aby témata a zaměření kvalifikačních prací byla v souladu s odborným zaměřením studijních programů, zodpovídá garant studijního programu.
2. Student si vybere jedno z vyhlášených témat a závazně se přihlásí na katedře/ústavu nejpozději **do 22. prosince 2023**.
3. Student, který ve stanoveném termínu přistoupí k SZZ, si v termínu elektronického předzápisu na letní semestr vygeneruje předměty SZZ v IS STAG-Portál-Moje studium.
4. Katedra/ústav vyplní v IS STAG informace potřebné pro tisk „Zadání diplomové práce“ a případně doplní ostatní informace.
5. Katedra/ústav vytiskne z IS STAG „Zadání diplomové práce“ **do 29. února 2024**. Zadání diplomové práce bez podpisů student vkládá do diplomové práce, zadání diplomové práce s podpisem děkana a vedoucího katedry bude předáno na studijní oddělení.
6. Formální úprava diplomových prací se řídí Směrnicí Univerzity Pardubice č. 7/2019.
7. V souladu se Směrnicí Univerzity Pardubice č. 1/2022 garant studijního programu podává děkanovi návrhy na členy zkušebních komisí pro SZZ, den a místnost konání SZZ. Tyto údaje spolu se seznamem studentů, kteří přistoupí u jednotlivých komisí k SZZ, zašle písemně na studijní oddělení **do 29. března 2024**.
8. Společně s komisemi SZZ budou jmenováni tajemníci - zapisovatelé, kteří provedou zápis a vytištění protokolu. Tajemníci si vyzvednou na studijním oddělení materiály pro jednotlivé zkušební komise.
9. Garant studijního programu seznámí studenty s předměty SZZ, s doporučenou literaturou a s požadavky ke zkouškám **do 29. března 2024**.
10. Studijní oddělení vyhotoví jmenovací dekrety předsedům a členům komisí SZZ **do 3. května 2024**.
11. Studijní oddělení vydá materiál "Organizační zajištění a průběh SZZ v navazujících magisterských studijních programech" **do 30. dubna 2024**.
12. Student, který ve stanoveném termínu přistoupí k vykonání SZZ, musí odevzdat z IS STAG-Portál-Moje studium vytisknutý Zápisový list A a Registraci k SZZ **do 10. května 2024**. K SZZ může přistoupit student, který získal minimálně 120 kreditů a má splněny všechny požadavky studijního plánu.

13. Student, který ve stanoveném termínu přistoupí k vykonání SZZ, musí odevzdat diplomovou práci ve třech vyhotoveních na katedře/ústavu, kde byla práce vypracována, nejpozději **do 10. května 2024**. V případě odložení zveřejnění diplomové práce student odevzdá navíc jeden výtisk v kroužkové vazbě s formulářem o „*Odložení zveřejnění závěrečné práce nebo její části*“ (Příloha č. 2 Směrnice Univerzity Pardubice č. 7/2019).
14. Katedra/ústav do IS STAG doplní veškeré údaje o diplomové práci, zajistí nahrání celé diplomové práce i se „Zadáním diplomové práce“ a doplní termín skutečného odevzdání práce studentem nejpozději **do 20. května 2024**. Teprve potom je soubor automaticky odeslán ke kontrole původnosti do systému THESES. CZ.
15. V případě odložení zveřejnění práce nebo její části, a to na max. 3 roky od obhajoby, katedra/ústav musí toto nastavit v IS STAG (zveřejnění práce za 1/2/3 roky). Katedra/ústav elektronicky nahraje formulář „*Odložení zveřejnění závěrečné práce nebo její části*“ do IS STAG **do 24. května 2024**. Katedra/ústav předá podepsaný formulář a diplomovou práci v kroužkové vazbě na studijní oddělení po SZZ. Práce bude zaslána studijním oddělením k uchování na MŠMT.
16. Katedra/ústav do IS STAG nahraje posudek vedoucího práce a oponenta a zkompletuje diplomové práce spolu s posudkem vedoucího práce a oponenta v tištěné i elektronické podobě **do 24. května 2024**. Posudek oponenta i vedoucího diplomové práce musí obsahovat, kromě slovního hodnocení, jednoznačné doporučení/nedoporučení práce k obhajobě a klasifikaci, kterou je práce hodnocena.
17. Katedra/ústav 5 dnů před obhajobou zajistí vystavení tištěného exempláře diplomové práce v místě konání obhajoby.
18. Obhajoby diplomových prací a SZZ v navazujících magisterských studijních programech se konají v termínu **od 3. června do 7. června 2024**.
19. Předsedové státních zkušebních komisí provedou celkové vyhlášení výsledků a zhodnocení SZZ po skončení všech obhajob.
20. Po SZZ student odevzdá na studijní oddělení výstupní list a průkaz studenta, nahlásí účast na promoci.
21. Katedra/ústav prostřednictvím jmenovaného tajemníka SZZ na IS STAG-*Portál-Zapisovatel státnic* provede zápis o SZZ a tento vytiskne. Zaeviduje do spisové služby s čárovým kódem, do předmětu se uvádí číslo studenta a SZZ. Doručovací cesta je přímá, uzel 32029 SySU FChT. Podepsané zadání diplomové práce, podepsané čestné prohlášení autora, originál posudku vedoucího i oponenta, budou předány na studijní oddělení.
22. Studijní oddělení vydá směrnici o organizačním zajištění promoce **do 31. května 2024**.
23. Termín promoce - **14. června 2024**.

prof. Ing. Petr Němec, Ph.D.
děkan