

UNIVERZITA PARDUBICE Fakulta chemicko-technologická	
SMĚRNICE č. 7/2024	
Věc:	Harmonogram státních závěrečných zkoušek pro navazující magisterské studijní programy v akademickém roce 2024/2025
Působnost pro:	studenty 2. ročníku navazujícího magisterského studia, vedoucí pracovníky kateder a ústavů, garanty studijních programů
Číslo jednací:	sfcht/0230/24
Účinnost od:	1. 11. 2024
Vypracoval a předkládá:	prof. Ing. Petr Mošner, Dr.
Schválil:	prof. Ing. Petr Němec, Ph.D.

Státní závěrečné zkoušky v akademickém roce 2024/2025 se řídí Zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách.

Časový sled jednotlivých úkolů

1. Katedra/ústav vypíše témata diplomových prací **do 29. listopadu 2024**. Za to, aby témata a zaměření kvalifikačních prací byla v souladu s odborným zaměřením studijních programů, zodpovídá garant studijního programu.
2. Student si vybere jedno z vyhlášených témat a závazně se přihlásí na katedře/ústavu nejpozději **do 20. prosince 2024**.
3. Student, který ve stanoveném termínu přistoupí k SZZ, si v termínu elektronického předzápisu na letní semestr vygeneruje předměty SZZ v IS STAG-Portál-Moje studium.
4. Katedra/ústav vyplní v IS STAG informace potřebné pro tisk „Zadání diplomové práce“ a případně doplní ostatní informace.
5. Katedra/ústav vytiskne z IS STAG „Zadání diplomové práce“ **do 28. února 2025**. Zadání diplomové práce bez podpisů student vkládá do diplomové práce, zadání diplomové práce s podpisem děkana a vedoucího katedry bude předáno na studijní oddělení se zápisem o SZZ.
6. Formální úprava diplomových prací se řídí Směrnicí Univerzity Pardubice č. 7/2019.
7. V souladu se Směrnicí Univerzity Pardubice č. 1/2022 garant studijního programu podává děkanovi návrhy na členy zkušebních komisí pro SZZ, den a místnost konání SZZ. Tyto údaje spolu se seznamem studentů, kteří přistoupí u jednotlivých komisí k SZZ, zašle písemně na studijní oddělení **do 31. března 2025**.
8. Společně s komisemi SZZ budou jmenováni tajemníci - zapisovatelé, kteří provedou zápis a vytištění protokolu. Tajemníci si vyzvednou na studijním oddělení materiály pro jednotlivé zkušební komise.
9. Garant studijního programu seznámí studenty s předměty SZZ, s doporučenou literaturou a s požadavky ke zkouškám **do 31. března 2025**.
10. Studijní oddělení vydá materiál "Organizační zajištění a průběh SZZ v navazujících magisterských studijních programech" **do 30. dubna 2025**.
11. Studijní oddělení vyhotoví jmenovací dekrety předsedům a členům komisí SZZ **do 2. května 2025**.
12. Student, který ve stanoveném termínu přistoupí k vykonání SZZ, musí odevzdat z IS STAG-Portál-Moje studium vytisknutý Zápisový list A a Registraci k SZZ **do 9. května 2025** na studijní oddělení. K SZZ může přistoupit student, který získal minimálně 120 kreditů a má splněny všechny požadavky studijního plánu.

13. Student, který ve stanoveném termínu přistoupí k vykonání SZZ, musí nejpozději do **9. května 2025** odevzdat na katedře/ústavu, výtisk diplomové práce ve třech vyhotoveních. Elektronickou verzi diplomové práce student nejpozději ke stejnému datu nahraje do IS STAG-*Portál-Kvalifikační práce* nebo ji odevzdá společně s výtisky diplomové práce v souladu s pokyny vedoucího katedry/ústavu. V případě odložení zveřejnění diplomové práce student odevzdá navíc jeden výtisk v kroužkové vazbě s formulářem „*Odložení zveřejnění závěrečné práce nebo její části*“ (Příloha č. 2 Směrnice Univerzity Pardubice č. 7/2019).
14. Katedra/ústav do IS STAG doplní veškeré údaje o diplomové práci, zajistí nahrání celé diplomové práce i se „Zadáním diplomové práce“ a doplní termín skutečného odevzdání práce studentem nejpozději do **20. května 2025**. Teprve potom je soubor automaticky odeslán ke kontrole původnosti do systému THESES. CZ.
15. V případě odložení zveřejnění práce nebo její části, a to na max. 3 roky od obhajoby, katedra/ústav musí toto nastavit v IS STAG (zveřejnění práce za 1/2/3 roky). Katedra/ústav elektronicky nahraje formulář „*Odložení zveřejnění závěrečné práce nebo její části*“ do IS STAG do **23. května 2025**. Katedra/ústav předá podepsaný formulář a diplomovou práci v kroužkové vazbě na studijní oddělení po SZZ. Práce bude zaslána studijním oddělením k uchování na MŠMT.
16. Katedra/ústav do IS STAG nahraje posudek vedoucího práce a oponenta a zkompletuje diplomové práce spolu s posudkem vedoucího práce a oponenta v tištěné podobě do **23. května 2025**. Posudek oponenta i vedoucího diplomové práce musí obsahovat, kromě slovního hodnocení, jednoznačné doporučení/nedoporučení práce k obhajobě a klasifikaci, kterou je práce hodnocena.
17. Katedra/ústav 5 dnů před obhajobou zajistí vystavení tištěného exempláře diplomové práce v místě konání obhajoby.
18. Obhajoby diplomových prací a SZZ v navazujících magisterských studijních programech se konají v termínu **od 2. června do 6. června 2025**.
19. Předsedové státních zkušebních komisí provedou celkové vyhlášení výsledků a zhodnocení SZZ po skončení všech obhajob.
20. Po SZZ student odevzdá na studijní oddělení výstupní list a průkaz studenta, nahlásí účast na promoci.
21. Katedra/ústav prostřednictvím jmenovaného tajemníka SZZ na IS STAG-*Portál-Zapisovatel státnic* provede zápis o SZZ a tento vytiskne. Zaeviduje do spisové služby s čárovým kódem, do předmětu se uvádí osobní číslo studenta, jméno studenta, SZZ. Doručovací cesta je přímá, uzel 32029 SySU FChT. Podepsané zadání diplomové práce, podepsané čestné prohlášení autora, originál posudku vedoucího i oponenta, budou předány na studijní oddělení.
22. Studijní oddělení vydá směrnici o organizačním zajištění promoce do **30. května 2025**.
23. Termín promoce - **13. června 2025**.

prof. Ing. Petr Němec, Ph.D.
děkan