

# STATUT

## Fakulty chemicko-technologické

### Univerzity Pardubice

ZE DNE 1. ČERVNA 2026

### *Část první*

#### Úvodní ustanovení

##### Článek 1

##### Základní ustanovení

- (1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) je Statut Fakulty chemicko-technologické (dále jen „statut“) základním právním dokumentem Fakulty chemicko-technologické jako fakulty veřejné vysoké školy univerzitního typu.
- (2) Fakulta chemicko-technologická (dále jen „fakulta“) ve zkratce „FChT“ je součástí Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“).
- (3) Fakulta je vymezena těmito základními pojmy:
  - a) Název fakulty je „Fakulta chemicko-technologická“.
  - b) Překlad názvu fakulty do anglického jazyka zní „Faculty of Chemical Technology“.
  - c) Sídlem univerzity je Studentská 95, 532 10 Pardubice.
  - d) Doručovací adresa je Studentská 573, 532 10 Pardubice.
- (4) Fakulta se ve své činnosti řídí zákonem, obecnými právními předpisy, vnitřními předpisy a normami univerzity a vnitřními předpisy a normami fakulty.
- (5) Práva orgánů fakulty rozhodovat nebo jednat jménem univerzity stanoví § 24 zákona a článek 28 Statutu Univerzity Pardubice (dále jen „statut univerzity“).

##### Článek 2

##### Zaměření, dlouhodobá orientace a činnosti

- (1) Vzdělávací činnost a vědecká, výzkumná, vývojová a inovační, umělecká a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) na fakultě se uskutečňuje v rámci akademické svobody, navazuje na dlouhodobou tradici, a odráží vývojové trendy od badatelské až po vývojovou a aplikační činnost ve vazbě na potřeby praxe. Fakulta jakožto výzkumná organizace vykonává činnosti podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Vzdělávání fakulta uskutečňuje:
  - a) v akreditovaných studijních programech (dále jen „studijní program“), jejichž seznam je uveřejněný ve veřejné části internetových stránek univerzity s náležitostmi uvedenými v § 21 odst. 1 písm. h) zákona, včetně odpovídajících studijních plánů,
  - b) v programech celoživotního vzdělávání, které se řídí Řádem celoživotního vzdělávání Univerzity Pardubice.
- (3) Garanta studijního programu jmenuje a odvolává děkan fakulty v souladu s § 44 zákona.
- (4) Na uskutečňování studijních programů se mohou podílet další pracoviště univerzity a další právnické osoby, které mají sídlo, svou ústřední správu nebo hlavní místo své podnikatelské

- činnosti na území některého členského státu Evropské unie, nebo které byly zřízeny nebo založeny podle práva některého členského státu Evropské unie, zabývající se vzdělávací a tvůrčí činností podle § 81 odst. 1 zákona.
- (5) Fakulta je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v akreditovaných oborech dle § 24 odst. 1 písm. c) zákona. Jejich seznam je uveřejněn ve veřejné části internetových stránek univerzity a fakulty.
  - (6) Poplatky za úkony spojené s habilitačním řízením nebo s řízením ke jmenování profesorem stanoví článek 42 statutu univerzity. Řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem se řídí § 74a a násl. zákona a článkem 43 statutu univerzity.
  - (7) Průběh habilitačního řízení fakulta zajišťuje v souladu s § 72 zákona, v souladu s Pravidly pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice a v souladu s Kritérii pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice.
  - (8) Průběh řízení ke jmenování profesorem fakulta zajišťuje v souladu s § 74 zákona, v souladu s Pravidly pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice a v souladu s Kritérii pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice.
  - (9) Ve veřejné části internetových stránek univerzity se zveřejňují informace o omezení nebo odnětí institucionální akreditace, o omezení nebo zániku oprávnění uskutečňovat studijní program, o omezení nebo odnětí akreditace studijních programů a o pozastavení nebo odnětí akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.
  - (10) Doplnkové činnosti dle § 20 odst. 2 zákona se uskutečňují v návaznosti na vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty.
  - (11) Fakulta rozvíjí mezinárodní, a zvláště evropskou spolupráci, jako podstatný rozměr svých činností, podporuje společné projekty s obdobnými institucemi v zahraničí, vzájemné uznávání studia a diplomů, výměnu akademických pracovníků a studentů.
  - (12) Fakulta přispívá k rozvoji na národní a regionální úrovni a spolupracuje s různými stupni státní správy a samosprávy, s podnikovou a kulturní sférou.
  - (13) Fakulta posiluje a rozvíjí spolupráci s dalšími obdobně zaměřenými fakultami vysokých škol v České republice a v zahraničí. Spolupracuje s dalšími vzdělávacími a vědeckými institucemi a s absolventy fakulty.

### **Článek 3**

#### **Vnitřní předpisy a vnitřní normy fakulty**

- (1) Záležitosti fakulty spadající do její samosprávné působnosti upravují vnitřní předpisy a vnitřní normy fakulty.
- (2) Vnitřními předpisy fakulty, které podléhají schválení akademickým senátem fakulty a akademickým senátem univerzity, dle § 33 zákona, jsou:
  - a) Statut Fakulty chemicko-technologické,
  - b) Volební řád Akademického senátu Fakulty chemicko-technologické,
  - c) Jednací řád Akademického senátu Fakulty chemicko-technologické,
  - d) Jednací řád Vědecké rady Fakulty chemicko-technologické,
  - e) Disciplinární řád pro studenty Fakulty chemicko-technologické.
- (3) Dalšími vnitřními předpisy fakulty jsou vnitřní předpisy univerzity:
  - a) Pravidla hospodaření univerzity,
  - b) Pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice,
  - c) Pravidla pro vkládání peněžitých a nepeněžitých vkladů do právnických osob Univerzitou Pardubice,

- d) Pravidla systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity,
  - e) Akreditační řád univerzity,
  - f) Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení univerzity,
  - g) Řád celoživotního vzdělávání univerzity,
  - h) Řád výběrového řízení univerzity,
  - i) Statut univerzity,
  - j) Stipendijní řád univerzity,
  - k) Studijní a zkušební řád univerzity,
  - l) Vnitřní mzdový předpis univerzity.
- (4) Vnitřní předpisy fakulty jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.
- (5) Vnitřními normami fakulty, které upravují činnost fakulty, jsou zejména směrnice, příkazy, opatření a oznámení.

## ***Část druhá***

### **Akademická obec fakulty**

#### **Článek 4**

##### **Složení akademické obce fakulty**

- (1) Akademická obec fakulty (dále jen „akademická obec“) je tvořena akademickými pracovníky dle § 70 zákona a studenty fakulty dle § 61 zákona.
- (2) Postavení akademického pracovníka stanoví § 70 zákona a článek 35 statutu univerzity.
- (3) Postavení studenta, jeho práva a povinnosti upravuje § 61 až 63 zákona.
- (4) V souladu s § 77 zákona se pracovní místa akademických pracovníků na fakultě obsazují na základě výběrového řízení a v souladu s Řádem výběrového řízení Univerzity Pardubice.

#### **Článek 5**

##### **Jednání v akademické obci**

- (1) Členové akademické obce volí ze svého středu členy akademického senátu fakulty (dále jen „senát“) a akademického senátu univerzity v souladu se zákonem a v souladu s Volebním řádem Akademického senátu Fakulty chemicko-technologické a s Volebním řádem Akademického senátu Univerzity Pardubice.
- (2) K projednání aktuálních záležitostí lze svolat shromáždění členů akademické obce. Shromáždění svolává předseda senátu na základě:
  - a) rozhodnutí senátu,
  - b) žádosti více než 10 % členů akademické obce,
  - c) žádosti děkana.
- (3) Předseda senátu je povinen shromáždění zorganizovat v nejbližším možném termínu.
- (4) Program shromáždění akademické obce navrhuje senát po projednání s děkanem. Jednání řídí předseda senátu nebo jím pověřený člen předsednictva.
- (5) Předsedající při shromáždění akademické obce uděluje jejím členům slovo v pořadí, v jakém se přihlásili do diskuze. Má právo stanovit řečnickou lhůtu a popř. po přiměřené době diskusi ukončit. Děkanovi musí být uděleno slovo přednostně, kdykoliv o to požádá, avšak tak, aby nebylo bráněno v zásadním projevu ostatním členům akademické obce.

## **Článek 6**

### **Práva a povinnosti členů akademické obce**

- (1) Členové akademické obce mají právo navrhopvat a volit členy senátu, navrhopvat a volit členy akademického senátu univerzity a předkládat návrhy na kandidáty na jmenování děkana. Mají právo být voleni do senátu a akademického senátu univerzity a být voleni nebo jmenováni do jiných akademických orgánů fakulty nebo univerzity.
- (2) Člen akademické obce, či zaměstnanec fakulty není povinen funkci, do níž byl navržen, přijmout. Jestliže funkci přijme, je povinen ji vykonávat dle nejlepšího vědomí a svědomí.
- (3) Každý člen akademické obce má právo účastnit se shromáždění akademické obce a na něm vystupovat.
- (4) Každý člen akademické obce má právo předkládat podněty akademickým a dalším orgánům fakulty a obdržet od nich reakci nejdéle do 30 dnů od obdržení podnětu.
- (5) Tvůrčí volno akademických pracovníků se řídí § 76 zákona a článkem 37 statutu univerzity.

## **Část třetí**

### **Organizační uspořádání**

#### **Článek 7**

##### **Orgány fakulty**

- (1) Dle § 25 zákona samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
  - a) akademický senát,
  - b) děkan,
  - c) vědecká rada,
  - d) disciplinární komise.
- (2) Dalším orgánem fakulty je tajemník.

#### **Článek 8**

##### **Vnitřní členění fakulty**

- (1) Fakultními pracovišti jsou:
  - a) děkanát,
  - b) katedry a ústavy,
  - c) fakultní centrum,
  - d) společná pracoviště součástí univerzity s jinými právníckými osobami (dále jen „společná pracoviště“).
- (2) O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť uvedených v odst. 1 písm. a) až c) a o organizačním uspořádání fakulty rozhoduje senát na návrh děkana. Organizační schéma fakulty je uvedeno ve veřejné části internetových stránek fakulty.

## **Část čtvrtá**

### **Samospráva a řízení**

#### **Článek 9**

##### **Akademický senát**

- (1) Postavení a práva senátu stanoví § 26 a § 27 zákona.
- (2) Počet členů senátu, způsob jejich volby, důvody a den zániku členství v senátu a délku funkčního období senátu stanoví Volební řád Akademického senátu Fakulty chemicko-technologické.

- (3) Způsob volby předsedy senátu, orgány senátu a jejich ustavování stanoví Jednací řád Akademického senátu Fakulty chemicko-technologické.

## **Článek 10**

### **Děkan**

- (1) V čele fakulty je děkan, který je jejím představitelem ve vztahu k univerzitě, k ostatním součástem univerzity, k ostatním vysokým školám v České republice i v zahraničí, k orgánům státní správy a samosprávy, k veřejným institucím a k podnikatelské sféře i občanům.
- (2) Postavení děkana, jeho jmenování a odvolání a délku funkčního období stanoví § 28 zákona.
- (3) Oprávnění děkana jednat a rozhodovat jménem univerzity ve věcech týkajících se fakulty stanoví článek 28 odst. 4 a 5 statutu univerzity, případně v dalších věcech pověření rektorem.
- (4) Děkan po vyjádření senátu jmenuje a odvolává proděkany fakulty, stanoví jejich počet a kompetence. Děkan stanoví, který z proděkanů je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu. Děkan vydává pokyny o svém zastupování v jednotlivých případech.
- (5) Děkan pozbývá své funkce:
  - a) písemným oznámením o vzdání se funkce,
  - b) odvoláním z funkce rektorem,
  - c) uplynutím funkčního období.
- (6) Děkan navrhuje a po projednání a schválení senátem a akademickým senátem univerzity vydává vnitřní předpisy fakulty. V rámci své řídicí a rozhodovací pravomoci děkan vydává vnitřní normy upravující činnost fakulty.
- (7) Děkan svolává Vedení fakulty (děkan, proděkani a tajemník), které je jeho operativním poradním orgánem.
- (8) Děkan svolává Rozšířené vedení fakulty (děkan, proděkani, tajemník, vedoucí kateder/ústavů, vedoucí fakultního centra a další významné osobnosti fakulty jmenované nebo ustanovené děkanem). Děkan může přizvat další osoby, jichž se projednávají věci týkající.
- (9) Děkan může jmenovat a svolávat Kolegium děkana, které je jeho poradním orgánem. Děkan k jednání Kolegia děkana může přizvat další osoby, jichž se projednávají věci týkající.

## **Článek 11**

### **Proděkani**

- (1) Proděkani fakulty jsou oprávněni jednat jménem fakulty ve věcech týkajících se kompetencí stanovených děkanem. V rámci stanovených kompetencí nebo pokynů děkana mohou proděkani ukládat úkoly vedoucím zaměstnancům fakulty, kterými se rozumí vedoucí kateder/ústavů, vedoucí fakultního centra a dalších pracovišť fakulty. Proděkani jsou za svoji činnost odpovědní děkanovi.
- (2) V rozsahu určeném děkanem proděkani zastupují nepřítomného děkana a zastupují se v době nepřítomnosti navzájem. Mezi proděkany není vztah podřízenosti s výjimkou situace, kdy jeden z nich zastupuje děkana v plném rozsahu a má tudíž nadřízené postavení.
- (3) Proděkan pozbývá své funkce:
  - a) písemným oznámením o vzdání se funkce děkanovi,
  - b) odvoláním z funkce děkanem po vyjádření senátu.

## **Článek 12**

### **Vědecká rada**

- (1) V souladu s § 29 zákona je předsedou vědecké rady fakulty děkan, který stanoví složení Vědecké rady Fakulty chemicko-technologické (dále jen „vědecká rada“). Při jmenování členů vědecké rady dbá děkan na to, aby v ní byli zastoupeni významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost.

- (2) Rozsah jednání vědecké rady stanoví § 30 zákona. Jednání vědecké rady se řídí Jednacím řádem Vědecké rady Fakulty chemicko-technologické.
- (3) Členy vědecké rady po předchozím souhlasu senátu jmenuje, zpravidla na dobu svého funkčního období, a odvolává děkan.
- (4) Členství ve vědecké radě zaniká:
  - a) písemným oznámením o vzdání se funkce děkanovi,
  - b) odvoláním člena děkanem, po předchozím souhlasu senátu,
  - c) úmrtím nebo dnem nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého nebo nezvěstného.

### **Článek 13**

#### **Disciplinární komise**

- (1) Složení a způsob ustavení disciplinární komise fakulty (dále jen „disciplinární komise“) stanoví § 31 zákona. Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.
- (2) Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných ke studiu na fakultě a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
- (3) Postup disciplinární komise při projednávání disciplinárních přestupků studentů zapsaných na fakultě stanoví Disciplinární řád pro studenty Fakulty chemicko-technologické.

### **Článek 14**

#### **Tajemník fakulty**

- (1) Tajemníka fakulty (dále jen „tajemník“) jmenuje a odvolává děkan dle § 32 zákona.
- (2) Tajemník je podřízen děkanovi, jemuž odpovídá za svou činnost. Ve věcech hospodaření fakulty je metodicky řízen kvestorem, a to dle článku 27 statutu univerzity.
- (3) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
- (4) Pro zajištění koordinovaného postupu v oblasti hospodaření a vnitřní správy fakulty tajemník spolupracuje s vedoucími kateder, ústavů a fakultního centra.
- (5) Tajemník pozbývá své funkce:
  - a) písemným oznámením o vzdání se funkce děkanovi,
  - b) odvoláním z funkce děkanem.

## **Část pátá**

### **Součásti fakulty**

#### **Článek 15**

##### **Děkanát**

- (1) Děkanát je pracoviště fakulty zajišťující administrativní, správní, hospodářskou a kontrolní činnost fakulty. Děkanát je řízen děkanem, který může pověřit řízením některých činností proděkany nebo tajemníka. Přípravuje podklady pro jednání a rozhodování děkana a proděkanů, podle jejichž pokynů vykonává jejich rozhodnutí. V souladu s obecnými právními předpisy, vnitřními předpisy a normami univerzity a vnitřními předpisy a normami fakulty děkanát metodicky řídí vedoucí pracovišť fakulty dle článku 8 odstavce 1 písmena b) až d) ve správní, hospodářské, doplňkové a administrativní činnosti.
- (2) Děkanát fakulty zabezpečuje zejména agendu:
  - a) studijní,
  - b) vědecko-výzkumnou,
  - c) rozvoje fakulty,

- d) evidence a správy projektů,
- e) propagace,
- f) uplatnitelnosti absolventů na trhu práce,
- g) vědecké rady,
- h) organizace akademických obřadů a slavnostních událostí fakulty,
- i) organizace výběrových řízení,
- j) sledování čerpání a využívání finančních prostředků fakulty a hospodaření s majetkem, k němuž má fakulta právo hospodaření,
- k) ediční,
- l) řízení a provozu skladu,
- m) revizí a bezpečnosti práce ve spolupráci s celouniverzitními útvary,
- n) spisovou a archiv.

### **Článek 16**

#### **Katedry a ústavy**

- (1) Katedry a ústavy jsou základními pracovišti fakulty, které se podílejí na uskutečňování akreditovaných studijních programů nebo jejich částí a vykonávají tvůrčí činnost v souladu se strategickým zaměřením vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty.
- (2) Katedry a ústavy jsou:
  - a) Katedra analytické chemie (ve zkratce „KAICH“),
  - b) Katedra anorganické technologie („KANAT“),
  - c) Katedra biologických a biochemických věd („KBBV“),
  - d) Katedra ekonomiky a managementu chemického a potravinářského průmyslu („KEMCh“),
  - e) Katedra fyzikální chemie („KFCh“),
  - f) Katedra obecné a anorganické chemie („KOAnCh“),
  - g) Katedra polygrafie a fotofyziky („KPF“),
  - h) Ústav aplikované fyziky a matematiky („ÚAFM“),
  - i) Ústav energetických materiálů („ÚEnM“),
  - j) Ústav chemie a technologie makromolekulárních látek („ÚChTML“),
  - k) Ústav environmentálního a chemického inženýrství („ÚEnviChI“),
  - l) Ústav organické chemie a technologie („ÚOChT“).
- (3) Katedru nebo ústav řídí vedoucí, kterého ustanovuje děkan z řad akademických pracovníků na základě výběrového řízení. Vedoucí katedry nebo ústavu odpovídá za činnost a stav katedry nebo ústavu děkanovi.

### **Článek 17**

#### **Fakultní centrum**

- (1) Fakultní centrum je pracovištěm fakulty, které vykonává tvůrčí činnost v souladu se zaměřením a strategickým záměrem fakulty. Ve spolupráci s katedrami a ústavami se může podílet na vzdělávací činnosti fakulty.
- (2) Fakultním centrem je Centrum materiálů a nanotechnologií (ve zkratce „CEMNAT“).
- (3) Fakultní centrum řídí vedoucí, kterého ustanovuje děkan z řad akademických pracovníků na základě výběrového řízení. Vedoucí fakultního centra odpovídá za činnost a stav fakultního centra děkanovi.

## **Článek 18**

### **Společná pracoviště**

- (1) Společná pracoviště se podílejí na tvůrčí činnosti fakulty. Tato pracoviště se mohou podílet na vzdělávací činnosti fakulty. Jejich zaměření a činnost stanoví příslušná smlouva nebo dohoda.
- (2) Společná pracoviště jsou:
  - a) Společná laboratoř analýzy a hodnocení polymerů (ve zkratce „SLAP“). SLAP je organizačně zařazena v ÚChTML.
  - b) Společná laboratoř NMR spektroskopie (ve zkratce „SLNMR“). SLNMR je organizačně zařazena v ÚOChT.
- (3) Za stav a činnost společného pracoviště odpovídá děkanovi vedoucí katedry nebo ústavu, na kterém je toto pracoviště zřízeno.

## **Článek 19**

### **Servisní pracoviště**

- (1) Servisní pracoviště může být zřízeno jako účelové pracoviště podílející se na tvůrčí a doplňkové činnosti fakulty. Obvykle je organizačně zařazeno v ústavech a katedrách. Činnost servisního pracoviště a jeho řízení je upraveno jeho provozním řádem.
- (2) Seznam servisních pracovišť je uveřejněn ve veřejné části internetových stránek fakulty.

## **Část šestá**

### **Studium na fakultě**

#### **Článek 20**

##### **Přijímání ke studiu**

- (1) Pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných fakultou musí uchazeč splňovat obecné podmínky pro přijímání ke studiu podle § 48 zákona a podmínky stanovené v člancích 7 až 14 statutu univerzity. Podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných fakultou stanoví děkan po schválení senátem.
- (2) Další podmínky přijetí ke studiu v souladu s § 49 odst. 1 až 3 zákona a článkem 7 statutu univerzity stanoví děkan po schválení senátem.
- (3) Přijímání uchazečů se státním občanstvím jiným než České republiky, nebo bez státní příslušnosti, o studium na fakultě v českém i cizím jazyce se řídí článkem 10 statutu univerzity.

#### **Článek 21**

##### **Zápis do studia**

- (1) Oznámením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia. Termín zápisu stanovený děkanem je zveřejněn v Harmonogramu akademického roku.
- (2) Podmínky pro zápis do studia stanoví článek 9 statutu univerzity.
- (3) Po zápisu může být student imatrikulován při akademickém obřadu, při kterém skládá předepsaný slib.

#### **Článek 22**

##### **Poplatky spojené se studiem**

- (1) Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením, poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu (poplatek za ověření zahraničního vzdělání), poplatek spojený se státní rigorózní zkouškou a úplatu za používání zařízení a informačních technologií, poplatek

za prodlouženou dobu studia a poplatek za studium ve studijním programu v cizím jazyce stanoví články 12 až 16 statutu univerzity.

## **Část sedmá**

### **Pravidla hospodaření**

#### **Článek 23**

##### **Hospodaření a financování fakulty**

- (1) Hospodaření fakulty se řídí pravidly pro poskytování příspěvku a dotací zveřejněných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, a dále zvláštními právními předpisy a vnitřními předpisy a normami univerzity.
- (2) Za hospodárné a účelné využívání finančních prostředků přidělených z rozpočtu univerzity je děkan odpovědný rektorovi. Při doplňkové činnosti fakulty podle § 20 odst. 2 zákona nesmí být ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla fakulta zřízena. Výroční zprávu o hospodaření fakulty předkládá děkan senátu.
- (3) V souladu s odstavcem 3 článku 31 statutu univerzity obdrží fakulta dle schváleného rozpočtu univerzity finanční prostředky pro daný kalendářní rok.
- (4) Fakulta nakládá samostatně s přidělenými finančními prostředky, včetně mzdových. Dále nakládá s prostředky získanými doplňkovou činností, z darů, případně z dalších zdrojů podle rozpočtu univerzity.
- (5) Rozdělení finančních prostředků fakulty na daný kalendářní rok (dále jen „rozpočet“) schvaluje na návrh děkana senát. Zásady hospodaření fakulty stanoví článek 32 statutu univerzity. Rozpočet nesmí být sestavován jako deficitní.
- (6) Rozpočet jednotlivých pracovišť fakulty stanoví směrnice Pravidla konstrukce rozdělení finančních prostředků Fakulty chemicko-technologické.
- (7) Podle schváleného rozpočtu obdrží jednotlivá pracoviště fakulty limit finančních prostředků na daný kalendářní rok.
- (8) Fakultní pracoviště jsou oprávněna samostatně nakládat s přidělenými prostředky, s výjimkou mzdových, a s prostředky získanými vlastní činností podle směrnice Pravidla konstrukce rozdělení finančních prostředků Fakulty chemicko-technologické.
- (9) Pokud návrh rozpočtu předložený děkanem senát neschválí, je děkan povinen do 30 kalendářních dní předložit návrh nový. Do schválení rozpočtu senátem fakulta hospodář podle posledního schváleného rozpočtu sníženého o 10 %.
- (10) Kontrola hospodaření fakulty se uskutečňuje minimálně jednou ročně v souladu s článkem 32 odst. 5 statutu univerzity a za její zajištění je odpovědný tajemník fakulty. Ke kontrole hospodaření jsou všechna pracoviště fakulty povinna poskytnout tajemníkovi fakulty vyžádané doklady a informace. Mimořádnou kontrolu hospodaření fakultních pracovišť může nařídit děkan podle potřeby.

## **Část osmá**

### **Zajišťování a hodnocení kvality činností fakulty**

#### **Článek 24**

##### **Zajišťování a hodnocení kvality činností fakulty**

- (1) Fakulta zajišťuje kvalitu činností a její hodnocení dle článků 33 a 34 statutu univerzity v souladu s Pravidly systému zajišťování a hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity.

## **Část devátá**

### **Akademické symboly a ocenění**

#### **Článek 25**

##### **Akademičtí funkcionáři, insignie a obřady**

- (1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na fakultě jsou akademičtí funkcionáři, akademické insignie a akademické obřady.
- (2) Akademickými funkcionáři fakulty jsou děkan, proděkan, a po dobu akademického obřadu promotor.
- (3) Akademickými insigniemi fakulty jsou žezlo, řetězy a taláry. Symboly fakulty a způsob jejich používání stanoví článek 45 statutu univerzity.
- (4) Žezlo fakulty, řetěz a talár děkana jsou symboly fakulty a jejich užití je spojeno s funkcí děkana.
- (5) Řetěz a talár proděkana nebo talár promotora jsou symboly funkce proděkana nebo promotora.
- (6) Taláry jsou symbolem funkce člena vědecké rady fakulty a předsedy senátu fakulty.
- (7) Talár tajemníka fakulty je symbolem jeho úřadu.
- (8) Akademickými obřady fakulty jsou:
  - a) instalace děkana,
  - b) imatrikulace,
  - c) sponze bakalářská,
  - d) promoce inženýrská a magisterská,
  - e) slavnostní zasedání vědecké rady fakulty,
  - f) slavnostní shromáždění akademické obce,
  - g) slavnostní ukončení studia v rámci programu celoživotního vzdělávání.
- (9) Obsah a průběh akademických obřadů fakulty navrhuje v duchu univerzitních tradic příslušný proděkan a schvaluje děkan.

#### **Článek 26**

##### **Medaile a ocenění**

- (1) Jménem fakulty uděluje děkan medaile a ocenění:
  - a) za zásluhy o rozvoj fakulty, o její postavení a prestiž v České republice i zahraničí,
  - b) za významné působení na fakultě,
  - c) za činnosti v oblastech vztahujících se k zaměření fakulty.
- (2) Fakulta uděluje tyto medaile:
  - a) Medaili za zásluhy,
  - b) Medaili za mimořádné zásluhy,
  - c) Pamětní medaili Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice.Pravidla pro udělování těchto medailí stanovuje opatření děkana (Pravidla pro udělování medailí a ocenění Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice).
- (3) Dalším oceněním fakulty je Čestné uznání za vynikající výsledky v tvůrčí, vzdělávací a další činnosti.
- (4) Jako ocenění vynikajících výsledků studenta během jeho studia na fakultě uděluje děkan Studentskou cenu děkana fakulty. Pravidla pro udělování této ceny stanovuje opatření děkana (Pravidla pro udělování medailí a ocenění Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice).

***Část desátá***  
**Závěrečná ustanovení**  
**Článek 27**

**Zrušovací ustanovení a platnost statutu**

- (1) Zrušuje se Statut Fakulty chemicko-technologické ze dne 1. ledna 2024.
- (2) Tento návrh statutu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona senátem dne 30. ledna 2026.
- (3) Tento statut byl schválen podle § 9 odst.1 písm. b) bod 2. zákona akademickým senátem univerzity dne 3. března 2026.
- (4) Tento statut nabývá platnosti dnem jeho schválení akademickým senátem univerzity.
- (5) Tento statut nabývá účinnosti dne 1. června 2026.

prof. Ing. Petr Němec, Ph.D., v.r.  
děkan