

UNIVERZITA PARDUBICE Fakulta chemicko-technologická	
SMĚRNICE č. 4/2020	
Věc:	Harmonogram státních závěrečných zkoušek pro navazující magisterské studijní programy v akademickém roce 2020/2021
Působnost pro:	Určeno pro studenty 2. ročníku navazujícího magisterského studia, pro vedoucí pracovníky kateder a ústavů a pro garanty studijních programů/studijních oborů
Číslo jednací:	sfcht/206/20
Účinnost od:	30. 10. 2020
Vypracoval a předkládá:	prof. Ing. Petr Němec, Ph.D.
Schválil:	prof. Ing. Petr Kalenda, CSc.

Státní závěrečné zkoušky v akademickém roce 2020/2021 se řídí Zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách.

Časový sled jednotlivých úkolů

1. Katedra/ústav vypíše témata diplomových prací programů/ oborů jimi garantovanými **do 30. listopadu 2020**. Za to, aby témata a zaměření kvalifikačních prací byla v souladu s odborným zaměřením studijních programů, zodpovídá garant studijního programu/ studijního oboru.
2. Student si vybere jedno z vyhlášených témat a závazně se přihlásí na katedrách/ústavech nejpozději **do 18. prosince 2020**.
3. Katedra/ústav vyplní ve STAGu informace potřebné pro tisk „Zadání diplomové práce“ a případně doplní ostatní informace.
4. Katedra/ústav vytiskne ze STAGu „Zadání diplomové práce“. Po podpisu pana děkana a vedoucího katedry bude zadání předáno studentovi **do 26. února 2021**. Kopie bude předána na studijní oddělení se zápisem o SZZ a posudky diplomové práce.
5. V souladu s Opatřením rektora č. 3/2017 garant studijního programu/studijního oboru podává děkanovi návrhy na členy zkušebních komisí pro SZZ, den a místnost konání SZZ. Tyto údaje spolu se seznamem studentů, kteří přistoupí u jednotlivých komisí k SZZ, zašle písemně na studijní oddělení **do 31. března 2021**.
6. Katedry/ústavy seznámí studenty s určenými předměty SZZ, s doporučenou literaturou a s požadavky ke zkouškám **do 31. března 2021**.
7. Formální úprava diplomových prací se řídí Směrnicí Univerzity Pardubice č. 7/2019.
8. Student odevzdá diplomovou práci ve třech vyhotoveních na katedře/ústavu, kde byla práce vypracována, nejpozději **do 7. května 2021**. Katedra/ústav doplní veškeré údaje o diplomové práci do STAGu. Celou diplomovou práci nahraje do STAGu společně s naskenovaným „Zadáním diplomové práce“. Pokud bude některá část diplomové práce omezena pro čtení (nezveřejněna), následuje postup podle bodu 23 této směrnice.
9. Katedra/ústav ve STAGu v záložce „Absolvent, VKP“ doplní termín skutečného odevzdání práce studentem. Teprve potom je soubor automaticky odeslán ke kontrole původnosti do systému THESES. CZ
10. Katedra/ústav zkompletuje diplomové práce spolu s hodnocením vedoucího práce a oponenta v tištěné i elektronické podobě **do 21. května 2021**. Hodnocení oponenta

- i vedoucího diplomové práce musí obsahovat, kromě slovního hodnocení, jednoznačné doporučení/nedoporučení práce k obhajobě a klasifikaci, kterou je práce hodnocena.
11. Student, který ve stanoveném termínu přistoupí k SZZ si v termínu **od 26. dubna do 28. dubna 2021** vygeneruje elektronicky předměty SZZ ve STAGu.
 12. Student, který ve stanoveném termínu přistoupí k SZZ, musí odevzdat výkaz o studiu k uzavření **do 7. května 2021** na studijní oddělení.
 13. Student se přihlásí k SZZ na studijním oddělení **do 7. května 2021**, kde vyplní registraci k SZZ.
 14. Katedra/ústav do STAGu do záložky „Absolvent, VKP“ nahraje posudek vedoucího práce a oponenta.
 15. Studijní oddělení vydá materiál "Organizační zajištění a průběh SZZ v navazujících magisterských studijních programech" **do 30. dubna 2021**.
 16. Katedra/ústav zajistí ubytování členů komisí.
 17. Studijní oddělení vyhotoví jmenovací dekrety předsedům a členům komisí SZZ **do 7. května 2021**.
 18. Společně s komisemi SZZ budou jmenováni tajemníci - zapisovatelé, kteří provedou zápis a vytištění protokolu. Tajemníci si vyzvednou na studijním oddělení materiály pro jednotlivé zkušební komise.
 19. Katedra/ústav 5 dnů před obhajobou zajistí vystavení tištěného exempláře diplomové práce v místě konání obhajoby.
 20. Obhajoby diplomových prací a SZZ v navazujících magisterských studijních programech se konají v termínu **od 31. května do 4. června 2021**.
 21. Katedra/ústav prostřednictvím jmenovaného tajemníka SZZ na *IS/STAG-Portál-Zapisovatel státnic* provede zápis o SZZ a tento vytiskne. Zaeviduje do spisové služby s čárovým kódem, do předmětu se uvádí číslo studenta a SZZ. Doručovací cesta je přímá, uzel 32029 SySU FChT. Zápis o SZZ, posudek vedoucího i oponenta, kopie zadání diplomové práce budou předány na studijní oddělení.
 22. Předsedové státních zkušebních komisí provedou celkové vyhlášení výsledků a zhodnocení SZZ po skončení všech obhajob.
 23. V případě, že vedoucí práce nesouhlasí se zveřejněním některé části práce studenta, vyhotoví katedra/ústav formulář přílohy č. 2 směrnice 7/2019 „Dig. knih. UPCE – Odložení zveřejnění...“ ve dvou exemplářích. Jeden si katedra/ústav ponechá, druhý i s diplomovou prací v kroužkové vazbě předá na studijní oddělení, které zajistí jeho odeslání k uchování na MŠMT.
 24. Po obhajobě student donese na studijní oddělení výstupní list a průkaz studenta, nahlásí účast na promoci.
 25. Studijní oddělení vydá směrnici o organizačním zajištění promoce **do 28. května 2021**.
 26. Termín promoce - **18. června 2021**.

prof. Ing. Petr Kalenda, CSc.
děkan