

UNIVERZITA PARDUBICE Fakulta chemicko-technologická	
SMĚRNICE č. 5/2021	
Věc:	Harmonogram státních závěrečných zkoušek pro navazující magisterské studijní programy v akademickém roce 2021/2022
Působnost pro:	Určeno pro studenty 2. ročníku navazujícího magisterského studia, pro vedoucí pracovníky kateder a ústavů a pro garanty studijních programů/studijních oborů
Číslo jednací:	sfcht/0300/21
Účinnost od:	1. 11. 2021
Vypracoval a předkládá:	prof. Ing. Petr Němec, Ph.D.
Schválil:	prof. Ing. Petr Kalenda, CSc.

Státní závěrečné zkoušky v akademickém roce 2021/2022 se řídí Zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách.

Časový sled jednotlivých úkolů

1. Katedra/ústav vypíše témata diplomových prací programů/ oborů jimi garantovanými **do 30. listopadu 2021**. Za to, aby témata a zaměření kvalifikačních prací byla v souladu s odborným zaměřením studijních programů, zodpovídá garant studijního programu/ studijního oboru.
2. Student si vybere jedno z vyhlášených témat a závazně se přihlásí na katedrách/ústavech nejpozději **do 17. prosince 2021**.
3. Katedra/ústav vyplní ve STAGu informace potřebné pro tisk „Zadání diplomové práce“ a případně doplní ostatní informace.
4. Katedra/ústav vytiskne ze STAGu „Zadání diplomové práce“ do 28. února 2022. Zadání diplomové práce bez podpisů student vkládá do diplomové práce, zadání diplomové práce s podpisem děkana a vedoucího katedry bude předáno na studijní oddělení.
5. V souladu s Opatřením rektora č. 3/2017 garant studijního programu/studijního oboru podává děkanovi návrhy na členy zkušebních komisí pro SZZ, den a místnost konání SZZ. Tyto údaje spolu se seznamem studentů, kteří přistoupí u jednotlivých komisí k SZZ, zašle písemně na studijní oddělení **do 31. března 2022**.
6. Garant studijního programu/oboru seznámí studenty s předměty SZZ, s doporučenou literaturou a s požadavky ke zkouškám **do 31. března 2022**.
7. Formální úprava diplomových prací se řídí Směrnicí Univerzity Pardubice č. 7/2019.
8. Student odevzdá diplomovou práci ve třech vyhotoveních na katedře/ústavu, kde byla práce vypracována, nejpozději **do 6. května 2022**.
9. Katedra/ústav doplní veškeré údaje o diplomové práci do STAGu. Diplomovou práci nahraje do STAGu společně se „Zadáním diplomové práce“. V případě odložení zveřejnění diplomové práce nebo její části, následuje postup podle bodu 22 této směrnice.
10. Katedra/ústav ve STAGu v záložce „Absolvent, VKP“ doplní termín skutečného odevzdání práce studentem. Teprve potom je soubor automaticky odeslán ke kontrole původnosti do systému THESES. CZ.

11. Katedra/ústav zkompletuje diplomové práce spolu s hodnocením vedoucího práce a oponenta v tištěné i elektronické podobě **do 27. května 2022**. Hodnocení oponenta i vedoucího diplomové práce musí obsahovat, kromě slovního hodnocení, jednoznačné doporučení/nedoporučení práce k obhajobě a klasifikaci, kterou je práce hodnocena.
12. Student, který ve stanoveném termínu přistoupí k SZZ si v termínu **od 2. května do 4. května 2022** vygeneruje elektronicky předměty SZZ ve STAGu.
13. Student, který ve stanoveném termínu přistoupí k vykonání SZZ, musí odevzdat výkaz o studiu, ze STAGu vytisknutý zápisový list, registraci k SZZ **do 6. května 2022** na studijní oddělení.
14. Katedra/ústav do STAGu do záložky „Absolvent, VKP“ nahraje posudek vedoucího práce a oponenta.
15. Studijní oddělení vydá materiál "Organizační zajištění a průběh SZZ v navazujících magisterských studijních programech" **do 29. dubna 2022**.
16. Studijní oddělení vyhotoví jmenovací dekrety předsedům a členům komisí SZZ **do 6. května 2022**.
17. Společně s komisemi SZZ budou jmenováni tajemníci - zapisovatelé, kteří provedou zápis a vytištění protokolu. Tajemníci si vyzvednou na studijním oddělení materiály pro jednotlivé zkušební komise.
18. Katedra/ústav 5 dnů před obhajobou zajistí vystavení tištěného exempláře diplomové práce v místě konání obhajoby.
19. Obhajoby diplomových prací a SZZ v navazujících magisterských studijních programech se konají v termínu **od 6. června do 10. června 2022**.
20. Katedra/ústav prostřednictvím jmenovaného tajemníka SZZ na *IS/STAG-Portál-Zapisovatel státnic* provede zápis o SZZ a tento vytiskne. Zaeviduje do spisové služby s čárovým kódem, do předmětu se uvádí číslo studenta a SZZ. Doručovací cesta je přímá, uzel 32029 SySU FChT. Podepsané zadání diplomové práce, podepsané čestné prohlášení autora, originál posudku vedoucího i oponenta, budou předány na studijní oddělení.
21. Předsedové státních zkušebních komisí provedou celkové vyhlášení výsledků a zhodnocení SZZ po skončení všech obhajob.
22. V případě odložení zveřejnění práce nebo její části, a to na max. 3 roky od obhajoby, katedra/ústav musí toto nastavit v IS STAG (zveřejnění práce za 1/2/3 roky) a k práci zajistit formulář *Odložení zveřejnění závěrečné práce nebo její části*. a elektronicky ho nahrát do záznamu práce v IS STAG. Katedra/ústav předá podepsaný formulář a diplomovou práci v kroužkové vazbě na studijní oddělení. Práce bude zaslána studijním oddělením k uchování na MŠMT.
23. Po obhajobě student donese na studijní oddělení výstupní list a průkaz studenta, nahlásí účast na promoci.
24. Studijní oddělení vydá směrnici o organizačním zajištění promoce **do 3. června 2022**.
25. Termín promoce - **17. června 2022**.

prof. Ing. Petr Kalenda, CSc.
děkan