

JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY

Fakulty chemicko-technologické

Univerzity Pardubice

ZE DNE 16. 5. 2017

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Vědecká rada Fakulty chemicko-technologické (dále jen „vědecká rada“) je samosprávným akademickým orgánem Fakulty chemicko-technologické (dále jen „fakulta“), a to dle § 25 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“).
- (2) Vědeckou radu jmenuje děkan. Pro jmenování a odvolávání členů vědecké rady a její působnost platí ustanovení § 27 odst. 1 písm. f), § 29 a § 30 zákona a článek 12 Statutu Fakulty chemicko-technologické.
- (3) Členství ve vědecké radě je nezastupitelné.

Článek 2

Jednání vědecké rady

- (1) Jednání vědecké rady svolává předseda vědecké rady (dále jen „děkan“) k projednání náležitostí stanovených zákonem. Vědecká rada zejména
 - a) projednává návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem univerzity a návrhy každoročního plánu realizace strategického záměru fakulty,
 - b) schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na fakultě, a postupuje je prostřednictvím rektora ke schválení vědecké radě univerzity,
 - c) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na fakultě,
 - d) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na fakultě,
 - e) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem dle § 72 a § 74.
- (2) Termíny zasedání vědecké rady v průběhu akademického roku stanoví děkan podle potřeby. Program jednání vědecké rady navrhuje děkan. Pozvánku na zasedání vědecké rady s návrhem programu jednání obdrží každý její člen písemně nebo elektronicky nejpozději jeden týden předem dnem jednání. Ve výjimečných a zdůvodněných případech, zejména z důvodů časové tísně či naléhavosti otázky, mohou být podkladové materiály z rozhodnutí děkana předány později, popřípadě rozdány při zahájení zasedání. Každý člen vědecké rady má právo požádat děkana o rozšíření programu jednání.
- (3) Jednání vědecké rady předsedá děkan, v jeho nepřítomnosti jiný člen vědecké rady děkanem zmocněný.
- (4) Rozhodnutí přijímá vědecká rada formou usnesení. O přijetí návrhu usnesení se hlasuje. Vědecká rada jedná a je schopná usnášení, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jejích

členů.

- (5) Není-li vědecká rada schopná usnášení, předsedající jednání ukončí a děkan stanoví nový termín jednání vědecké rady.
- (6) Usnesení je schváleno, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina všech členů vědecké rady.
- (7) Hlasování může být tajné nebo veřejné. O návrzích týkajících osob se vědecká rada usnází tajným hlasováním. Pro provedení tajného hlasování zvolí vědecká rada veřejným hlasováním dva členy, kteří v zasedací místnosti vyhodnotí odevzdané hlasy a oznámí výsledek. Tajné hlasování může být uskutečněno i pro jiné otázky, jestliže se o tom vědecká rada usnese.
- (8) Děkan může vyhlásit hlasování mimo zasedání vědecké rady (dále jen „hlasování per rollam“), jde-li o neodkladnou záležitost nebo o návrh, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat zasedání vědecké rady. Vyhlášení hlasování, znění hlasování a pokyny k hlasování se rozešlou všem členům vědecké rady elektronicky. Ve vyhlášení se uvede lhůta pro hlasování, která činí nejméně jeden týden. Návrh se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů. Zápis o hlasování per rollam je součástí zápisu z nejbližšího dalšího zasedání vědecké rady.
- (9) Slavnostní zasedání vědecké rady, habilitační, profesorské a jiné přednášky před vědeckou radou jsou veřejné, jinak o přítomnosti veřejnosti při jednání vědecké rady rozhoduje předsedající. Děkan může v případě potřeby přizvat na jednání vědecké rady i jiné osoby. Přizvané osoby mají hlas poradní.
- (10) Administrativní agendu vědecké rady zabezpečuje sekretariát děkana. Jednání vědecké rady je přítomen děkanem určený pracovník sekretariátu, který je zapisovatelem.
- (11) Zápis z každého jednání vědecké rady rozesílá písemně nebo elektronicky zapisovatel všem členům vědecké rady nejpozději do jednoho týdne po zasedání vědecké rady. Připomínky k zápisu mohou členové vědecké rady uplatnit nejpozději do jednoho týdne po obdržení zápisu. Připomínky k zápisu jsou projednávány vždy na nejbližším zasedání vědecké rady.

Článek 3

Habilitační řízení

- (1) Průběh habilitačního řízení zajišťuje fakulta v souladu s § 72 zákona, v souladu s „Pravidly pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice“ a v souladu s „Kritérii pro habilitační řízení a jmenování profesorů Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice“.
- (2) Předsedající představí uchazeče vědecké radě. Předseda habilitační komise nebo jím pověřený člen habilitační komise seznámí členy vědecké rady s návrhem habilitační komise. Uchazeč před vědeckou radou proslaví habilitační přednášku, která by neměla přesáhnout dobu dvaceti pěti minut. Habilitační přednáška uchazeče musí obsahovat hlavní teze jeho habilitační práce a shrnout výsledky vědecko-výzkumné činnosti a pedagogického působení uchazeče na fakultě, případně na jiných vysokých školách. Vědecká rada je dále seznámena se třemi oponentskými posudky habilitační práce. Uchazeč se k posudkům vyjádří a zodpoví případné dotazy a připomínky oponentů. Proběhne veřejná rozprava, ve které členové vědecké rady přednesou své dotazy a připomínky, k nimž se uchazeč vyjádří. V neveřejné části jednání se mohou členové vědecké rady k uchazeči dále vyjádřit. Následně se vědecká rada tajným hlasováním usnází o návrhu, zda uchazeč má být jmenován docentem. Děkan seznámí uchazeče s výsledkem hlasování. Pokud je usnesení schváleno, postoupí vědecká rada prostřednictvím děkana návrh na jmenování docentem spolu s dokumenty dle čl. 3 odst. 7 Pravidel pro habilitační řízení a řízení

ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice rektorovi. Nezíská-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů vědecké rady, platí, že vědecká rada habilitační řízení zastavuje.

Článek 4

Řízení ke jmenování profesorem

- (1) Průběh řízení ke jmenování profesorem zajišťuje fakulta v souladu s § 74 zákona, v souladu s „Pravidly pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice“ a v souladu s „Kritérii pro habilitační řízení a jmenování profesorů Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice“.
- (2) Předsedající představí uchazeče vědecké radě. Předseda komise pro jmenování profesorem nebo jím pověřený člen komise pro jmenování profesorem seznámí členy vědecké rady s návrhem komise. Uchazeč před vědeckou radou prosloví přednášku ke jmenování profesorem, která by neměla přesáhnout dobu dvaceti pěti minut. Uchazeč v rámci přednášky musí vědeckou radu seznámit
 - a) s koncepcí své vědecké práce a výuky v oboru jmenování,
 - b) se svým přínosem k vědeckému poznání v oboru jmenování a s dalšími záměry svého působení v rámci tohoto oboru,
 - c) se svým pedagogickým působením na univerzitě, případně na jiných vysokých školách,
 - d) se svými nejvýznamnějšími publikačními aktivitami.

Proběhne veřejná rozprava, ve které členové vědecké rady přednesou své dotazy a připomínky, k nimž se uchazeč vyjádří. V neveřejné části jednání se mohou členové vědecké rady k uchazeči dále vyjádřit. Následně se vědecká rada tajným hlasováním usnáší na návrhu, zda uchazeč má být jmenován profesorem. Děkan seznámí uchazeče s výsledkem hlasování. Pokud je usnesení schváleno, předloží vědecká rada prostřednictvím děkana návrh na jmenování profesorem spolu s dokumenty dle článku 5 odstavce 4 Pravidel pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice vědecké radě univerzity prostřednictvím rektora. Nezíská-li návrh na jmenování většinu hlasů všech členů vědecké rady, platí, že vědecká rada řízení ke jmenování profesorem zastavuje.

Článek 5

Zvláštní ustanovení

- (1) Člen vědecké rady může před uplynutím funkčního období písemně požádat děkana o ukončení členství. Děkan je povinen předložit jeho žádost o ukončení členství ve vědecké radě k projednání na nejbližším zasedání akademického senátu fakulty.
- (2) Děkan může v závažných a odůvodněných případech odvolat člena vědecké rady z vlastního podnětu, a to pouze po předchozím souhlasu akademického senátu fakulty.
- (3) Počet členů vědecké rady stanoví děkan, který se souhlasem akademického senátu fakulty může doplňovat vědeckou radu o členy vědecké rady při dodržení podmínek stanovených § 29 odst. 2 zákona.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Jednací řád Vědecké rady Fakulty chemicko-technologické č. 3/99 schválený

Akademickým senátem Univerzity Pardubice dne 1. září 1999.

- (2) Návrh tohoto Jednacího řádu Vědecké rady Fakulty chemicko-technologické byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona akademickým senátem fakulty dne 18. dubna 2017.
- (3) Tento Jednací řád Vědecké rady Fakulty chemicko-technologické byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bod 2 zákona Akademickým senátem Univerzity Pardubice dne 16. 5. 2017.
- (4) Tento Jednací řád Vědecké rady Fakulty chemicko-technologické nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení Akademickým senátem Univerzity Pardubice.

prof. Ing. Petr Kalenda, CSc., v.r.
děkan