

STATUT

Fakulty chemicko-technologické

Univerzity Pardubice

ZE DNE 16. 5. 2017

Akademický senát Fakulty chemicko-technologické se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto Statutu Fakulty chemicko-technologické:

Část první

Úvodní ustanovení

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) je Statut Fakulty chemicko-technologické (dále jen „statut“) vnitřním předpisem Fakulty chemicko-technologické, který upravuje záležitosti spadající do její rozhodovací a schvalovací samosprávné působnosti a vztah k Univerzitě Pardubice.
- (2) Fakulta chemicko-technologická (dále jen „fakulta“) ve zkratce „FChT“ je součástí Univerzity Pardubice (dále jen „univerzita“).
- (3) Fakulta chemicko-technologická je vymezena těmito základními pojmy:
 - a) Název fakulty je „Fakulta chemicko-technologická“.
 - b) Překlad názvu fakulty do anglického jazyka zní „Faculty of Chemical Technology“.
 - c) Sídlem fakulty jsou Pardubice, Studentská ul. 573, PSČ 532 10.
- (4) Fakulta se ve své činnosti řídí zákonem, obecnými právními předpisy, vnitřními předpisy a normami univerzity a vnitřními předpisy a normami fakulty.
- (5) Práva orgánů fakulty rozhodovat nebo jednat jménem univerzity stanoví § 24 zákona a článek 23 Statutu Univerzity Pardubice (dále jen „statut univerzity“).

Článek 2

Zaměření, dlouhodobá orientace a činnosti

- (1) Vzdělávací činnost a vědecká, výzkumná, vývojová a inovační, umělecká a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) na fakultě se uskutečňuje v rámci akademické svobody, navazuje na dlouhodobou tradici, a odráží vývojové trendy od badatelské až po vývojovou a aplikační činnost ve vazbě na potřeby praxe. Fakulta jakožto výzkumná organizace vykonává činnosti podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Vzdělávání fakulta uskutečňuje:
 - a) v akreditovaných studijních programech (dále jen „studijní program“), jejichž seznam je uveřejněný ve veřejné části internetových stránek univerzity s náležitostmi uvedenými v § 21 odst. 1 písm. h) zákona, včetně odpovídajících studijních plánů,

- b) v programech celoživotního vzdělávání, které se řídí Řádem celoživotního vzdělávání Univerzity Pardubice.
- (3) Garanta studijního programu jmenuje a odvolává děkan fakulty v souladu s § 44 zákona.
 - (4) Na uskutečňování studijních programů se mohou podílet další pracoviště univerzity a další právnické osoby, které mají sídlo, svou ústřední správu nebo hlavní místo své podnikatelské činnosti na území některého členského státu Evropské unie, nebo které byly zřízeny nebo založeny podle práva některého členského státu Evropské unie, zabývající se vzdělávací a tvůrčí činností podle § 81 odst. 1 zákona.
 - (5) Fakulta je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v akreditovaných oborech dle § 24 zákona odst. 1 písm. c). Jejich seznam je uveřejněn ve veřejné části internetových stránek univerzity.
 - (6) Průběh habilitačního řízení fakulta zajišťuje v souladu s § 72 zákona, v souladu s Pravidly pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice a v souladu s Kritérii pro habilitační řízení a jmenování profesorů Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice.
 - (7) Průběh řízení ke jmenování profesorem fakulta zajišťuje v souladu s § 74 zákona, v souladu s Pravidly pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice a v souladu s Kritérii pro habilitační řízení a jmenování profesorů Fakulty chemicko-technologické Univerzity Pardubice.
 - (8) Ve veřejné části internetových stránek univerzity se zveřejňují informace o omezení nebo odnětí institucionální akreditace, o omezení nebo zániku oprávnění uskutečňovat studijní program, o omezení nebo odnětí akreditace studijních programů a o pozastavení nebo odnětí akreditace habilitačního řízení nebo řízení ke jmenování profesorem.
 - (9) Doplnkové činnosti dle § 20, odst. 2 zákona se uskutečňují v návaznosti na vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty.
 - (10) Fakulta rozvíjí mezinárodní a zvláště evropskou spolupráci jako podstatný rozměr svých činností, podporuje společné projekty s obdobnými institucemi v zahraničí, vzájemné uznávání studia a diplomů, výměnu akademických pracovníků a studentů.
 - (11) Fakulta přispívá k rozvoji na národní a regionální úrovni a spolupracuje s různými stupni státní správy a samosprávy, s podnikovou a kulturní sférou.
 - (12) Fakulta posiluje a rozvíjí spolupráci s dalšími obdobně zaměřenými fakultami vysokých škol v České republice a v zahraničí. Spolupracuje s dalšími vzdělávacími a vědeckými institucemi a s absolventy fakulty.

Článek 3

Vnitřní předpisy a vnitřní normy fakulty

- (1) Vnitřními předpisy univerzity, kterými se fakulta řídí, jsou:
 - a) Statut univerzity,
 - b) Studijní a zkušební řád univerzity,
 - c) Stipendijní řád univerzity,
 - d) Řád celoživotního vzdělávání univerzity,
 - e) Vnitřní mzdový předpis univerzity,
 - f) Řád výběrového řízení univerzity,
 - g) Pravidla hospodaření univerzity,
 - h) Pravidla pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem na Univerzitě Pardubice
 - i) Pravidla pro vkládání peněžitých a nepeněžitých vkladů do právnických osob Univerzitou Pardubice.

- (2) Záležitosti fakulty spadající do její samosprávné působnosti upravují vnitřní předpisy a vnitřní normy fakulty.
- (3) Vnitřními předpisy fakulty, které podléhají schválení akademickým senátem univerzity dle § 33 zákona, jsou:
 - a) Statut Fakulty chemicko-technologické,
 - b) Volební řád Akademického senátu Fakulty chemicko-technologické,
 - c) Jednací řád Akademického senátu Fakulty chemicko-technologické,
 - d) Jednací řád Vědecké rady Fakulty chemicko-technologické,
 - e) Disciplinární řád pro studenty Fakulty chemicko-technologické,
- (4) Vnitřní předpisy fakulty jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek univerzity včetně údajů o době jejich platnosti a účinnosti.
- (5) Vnitřními normami fakulty, které upravují činnost fakulty, jsou zejména směrnice, příkazy, opatření a oznámení.

Část druhá

Akademická obec

Článek 4

Složení akademické obce

- (1) Akademická obec fakulty je tvořena akademickými pracovníky dle § 70 zákona a studenty fakulty dle § 61 zákona.
- (2) Postavení akademického pracovníka stanoví § 70 zákona a článek 31 statutu univerzity.
- (3) Postavení studenta, jeho práva a povinnosti upravuje § 61 až 63 zákona.
- (4) V souladu s § 77 zákona se pracovní místa akademických pracovníků na fakultě obsazují na základě výběrového řízení a v souladu Řádem výběrového řízení Univerzity Pardubice.

Článek 5

Jednání v akademické obci

- (1) Členové akademické obce fakulty volí ze svého středu členy akademického senátu fakulty (dále jen „senát“) a akademického senátu univerzity v souladu se zákonem a v souladu s Volebním řádem Akademického senátu Fakulty chemicko-technologické a s Volebním řádem Akademického senátu Univerzity Pardubice.
- (2) Shromáždění akademické obce svolává předseda senátu na základě:
 - a) rozhodnutí senátu,
 - b) žádosti více než 10 % členů akademické obce fakulty,
 - c) žádosti děkana.
- (3) Předseda senátu je povinen shromáždění zorganizovat v nejbližším možném termínu.
- (4) Akademická obec může být svolána podle potřeby, nejméně však jednou za rok z důvodu podání zprávy o činnosti senátu, výroční zprávy o činnosti fakulty a výroční zprávy o hospodaření fakulty.
- (5) Program shromáždění akademické obce navrhuje senát po projednání s děkanem. Jednání řídí předseda senátu nebo jím pověřený člen předsednictva.
- (6) Předsedající při shromáždění akademické obce uděluje jejím členům slovo v pořadí, v jakém se přihlásili do diskuze. Má právo stanovit řečnickou lhůtu a popř. po přiměřené době diskuzi ukončit, i když někteří přihlášení řečníci ještě nedostali slovo. Děkanovi musí být uděleno slovo přednostně, kdykoliv o to požádá, avšak tak, aby nebylo bráněno v zásadním projevu ostatním členům akademické obce.

Článek 6

Práva a povinnosti členů akademické obce

- (1) Členové akademické obce mají právo navrhopvat a volit členy senátu, navrhopvat a volit členy akademického senátu univerzity a předkládat návrhy na kandidáty na funkci děkana. Mají právo být voleni do senátu a akademického senátu univerzity a být voleni nebo jmenováni do jiných akademických orgánů fakulty nebo univerzity.
- (2) Člen akademické obce, či zaměstnanec fakulty není povinen funkci, do níž byl navržen, přijmout. Jestliže funkci přijme, je povinen ji vykonávat dle nejlepšího vědomí a svědomí.
- (3) Každý člen akademické obce má právo účastnit se shromáždění akademické obce fakulty a na něm vystupovat.
- (4) Každý člen akademické obce fakulty má právo předkládat podněty akademickým a dalším orgánům fakulty a obdržet od nich reakci nejdéle do 30 dnů od obdržení podnětu.
- (5) Cílem činnosti každého člena akademické obce fakulty je nejen jeho seberealizace, ale také rozvoj a zvyšování úrovně fakulty. Každý člen akademické obce fakulty je povinen dbát o dobrou pověst fakulty a při svém vystupování usilovat o dobrou reprezentaci fakulty.
- (6) Tvůrčí volno akademických pracovníků se řídí § 76 zákona a článkem 32 statutu univerzity.

Část třetí

Organizační uspořádání

Článek 7

Orgány fakulty

- (1) Dle § 25 zákona samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
 - a) akademický senát,
 - b) děkan,
 - c) vědecký rada,
 - d) disciplinární komise.
- (2) Dalším orgánem fakulty je tajemník.

Článek 8

Vnitřní členění fakulty

- (1) Fakultními pracovišti jsou:
 - a) děkanát,
 - b) katedry a ústavy,
 - c) fakultní centrum,
 - d) pracoviště univerzity pro vzdělávací a tvůrčí činnost,
 - e) společná pracoviště součástí univerzity s jinými právníckými osobami (dále je „společná pracoviště“).
- (2) O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť uvedených v odst. 1 písm. a) až c) a o organizačním uspořádání fakulty rozhoduje senát na návrh děkana. Organizační schéma fakulty je uvedeno ve veřejné části internetových stránek univerzity.

Část čtvrtá

Samospráva a řízení

Článek 9

Akademický senát

- (1) Postavení a práva senátu stanoví § 26 a § 27 zákona.
- (2) Počet členů senátu, způsob jejich volby, důvody a den zániku členství v senátu a délku funkčního období senátu stanoví Volební řád Akademického senátu Fakulty chemicko-technologické.
- (3) Způsob volby předsedy senátu, orgány senátu a jejich ustavování stanoví Jednací řád Akademického senátu Fakulty chemicko-technologické.

Článek 10

Děkan

- (1) V čele fakulty je děkan, který je jejím představitelem ve vztahu k univerzitě, k ostatním součástem univerzity, k ostatním vysokým školám v České republice i v zahraničí, k orgánům státní správy a samosprávy, k veřejným institucím a k podnikatelské sféře i občanům.
- (2) Postavení děkana, jeho jmenování a odvolání a délku funkčního období stanoví § 28 zákona.
- (3) Oprávnění děkana jednat a rozhodovat jménem univerzity ve věcech týkajících se fakulty stanoví článek 23 odst. 4 a 5 statutu univerzity, případně v dalších věcech pověření rektorem.
- (4) Děkan po vyjádření senátu jmenuje a odvolává proděkany fakulty, stanoví jejich počet a kompetence. Děkan stanoví, který z proděkanů je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu. Děkan vydává pokyny o svém zastupování v jednotlivých případech.
- (5) Děkan pozbývá své funkce:
 - a) písemným oznámením o vzdání se funkce,
 - b) odvoláním z funkce rektorem,
 - c) uplynutím funkčního období.
- (6) Děkan navrhuje a po schválení akademickým senátem univerzity vydává vnitřní předpisy fakulty. V rámci své řídicí a rozhodovací pravomoci děkan vydává vnitřní normy upravující činnost fakulty.
- (7) Děkan svolává Vedení fakulty (děkan, proděkani a tajemník), které je jeho operativním poradním orgánem.
- (8) Děkan svolává Rozšířené vedení fakulty (děkan, proděkani, tajemník, vedoucí kateder/ústavů, vedoucí fakultního centra a další významné osobnosti fakulty jmenované děkanem). Děkan může přizvat další osoby, jichž se projednávají věci týkající.
- (9) Děkan může jmenovat a svolávat Kolegium děkana, které je jeho poradním orgánem. Děkan k jednání Kolegia děkana může přizvat další osoby, jichž se projednávají věci týkající.

Článek 11

Proděkani

- (1) Proděkani fakulty jsou oprávněni jednat jménem fakulty ve věcech týkajících se kompetencí stanovených děkanem. V rámci stanovených kompetencí nebo pokynů děkana mohou proděkani ukládat úkoly vedoucím zaměstnancům fakulty, kterými se rozumí vedoucí kateder/ústavů, vedoucí fakultního centra a dalších pracovišť fakulty. Proděkani jsou za svoji činnost odpovědní děkanovi.
- (2) V rozsahu určeném děkanem proděkani zastupují nepřítomného děkana a zastupují se v době nepřítomnosti navzájem. Mezi proděkany není vztah podřízenosti s výjimkou situace, kdy jeden z nich zastupuje děkana v plném rozsahu a má tudíž nadřazené postavení.
- (3) Proděkan pozbývá své funkce:

- a) písemným oznámením o vzdání se funkce,
- b) odvoláním z funkce děkanem.

Článek 12

Vědecká rada

- (1) V souladu s § 29 zákona je předsedou vědecké rady fakulty děkan, který stanoví složení Vědecké rady Fakulty chemicko-technologické (dále jen „vědecká rada“). Při jmenování členů vědecké rady dbá děkan na to, aby v ní byli zastoupeni významní představitelé oblastí, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a tvůrčí činnost.
- (2) Rozsah jednání vědecké rady stanoví § 30 zákona. Jednání vědecké rady se řídí Jednacím řádem Vědecké rady Fakulty chemicko-technologické.
- (3) Členy vědecké rady jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu senátu děkan na dobu svého funkčního období.
- (4) Členství ve vědecké radě zaniká:
 - a) odvoláním člena děkanem, po předchozím souhlasu senátu,
 - b) úmrtím nebo dnem nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého nebo nezvěstného.
- (5) Člen vědecké rady může před uplynutím funkčního období písemně požádat děkana o ukončení členství. Děkan je povinen předložit žádost o ukončení členství ve vědecké radě fakulty k projednání senátu na nejbližším zasedání.

Článek 13

Disciplinární komise

- (1) Složení a způsob ustavení disciplinární komise fakulty (dále jen „disciplinární komise“) stanoví § 31 zákona. Funkční období členů disciplinární komise je dvouleté.
- (2) Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných ke studiu na fakultě a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
- (3) Postup disciplinární komise při projednávání disciplinárních přestupků studentů zapsaných na fakultě stanoví Disciplinární řád pro studenty Fakulty chemicko-technologické.

Článek 14

Tajemník fakulty

- (1) Tajemníka fakulty (dále jen „tajemník“) jmenuje (na základě výběrového řízení) a odvolává děkan dle § 32 zákona.
- (2) Tajemník je podřízen děkanovi, jemuž odpovídá za svou činnost. Ve věcech hospodaření je metodicky řízen kvestorem, a to dle článku 22 statutu univerzity.
- (3) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
- (4) Pro zajištění koordinovaného postupu v oblasti hospodaření tajemník spolupracuje s tajemníky kateder/ústavů a tajemníkem fakultního centra a metodicky je řídí.
- (5) Tajemník pozbývá své funkce:
 - a) písemným oznámením o vzdání se funkce,
 - b) odvoláním z funkce děkanem.

Část pátá

Součásti fakulty

Článek 15

Děkanát

- (1) Děkanát je pracoviště fakulty zajišťující administrativní, správní, hospodářskou a kontrolní činnost fakulty. Děkanát je řízen děkanem, který může pověřit řízením některých činností proděkaný nebo tajemníka. Přípravuje podklady pro jednání a rozhodování děkana a proděkanů, podle jejichž pokynů vykonává jejich rozhodnutí. V souladu s obecnými právními předpisy, vnitřními předpisy a normami univerzity a vnitřními předpisy a normami fakulty děkanát metodicky řídí vedoucí pracovišť fakulty dle článku 8 odstavce 1 písmena b) až e) ve správní, hospodářské, doplňkové a administrativní činnosti.
- (2) Děkanát fakulty zabezpečuje zejména agendu:
 - a) studijní,
 - b) vědecko-výzkumnou,
 - c) rozvoje fakulty,
 - d) evidence a správy projektů,
 - e) propagace,
 - f) uplatnitelnosti absolventů na trhu práce,
 - g) vědecké rady,
 - h) organizace akademických obřadů a slavnostních událostí fakulty,
 - i) organizace výběrových řízení,
 - j) sledování čerpání a využívání finančních prostředků fakulty a hospodaření s majetkem, k němuž má fakulta právo hospodaření,
 - k) ediční,
 - l) řízení a provozu skladu,
 - m) revizí a bezpečnosti práce,
 - n) spisovou a archiv.

Článek 16

Katedry a ústavy

- (1) Katedry a ústavy jsou základními pracovišti fakulty, které se podílejí na uskutečňování akreditovaných studijních programů nebo jejich částí a vykonávají tvůrčí činnost v souladu se strategickým zaměřením vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty.
- (2) Katedry a ústavy jsou:
 - a) Katedra analytické chemie (ve zkratce „KACh“),
 - b) Katedra anorganické technologie („KAnT“),
 - c) Katedra biologických a biochemických věd („KBBV“),
 - d) Katedra ekonomiky a managementu chemického a potravinářského průmyslu („KEMCh“),
 - e) Katedra fyzikální chemie („KFCh“),
 - f) Katedra obecné a anorganické chemie („KOAnCh“),
 - g) Katedra polygrafie a fotofyziky („KPF“),
 - h) Ústav aplikované fyziky a matematiky („ÚAFM“),
 - i) Ústav energetických materiálů („ÚEnM“),
 - j) Ústav chemie a technologie makromolekulárních látek („ÚChTML“),
 - k) Ústav environmentálního a chemického inženýrství („ÚEnviChI“),
 - l) Ústav organické chemie a technologie („ÚOChT“).

- (3) Katedru nebo ústav řídí vedoucí, kterého jmenuje děkan z řad akademických pracovníků na základě výběrového řízení. Vedoucí katedry nebo ústavu odpovídá za činnost a stav katedry nebo ústavu děkanovi.
- (4) Děkan může podle potřeby jmenovat z řad akademických pracovníků zástupce vedoucího katedry nebo zástupce vedoucího ústavu, který zastupuje vedoucího v plném rozsahu.
- (5) Ústavy mohou být podle potřeby členěny na oddělení. Vedoucího oddělení jmenuje děkan.
- (6) Pro zajištění hospodaření, doplňkové činnosti a vnitřní správy katedry nebo ústavu může děkan jmenovat tajemníka katedry nebo ústavu. Tajemník katedry nebo ústavu odpovídá za svou činnost vedoucímu katedry nebo ústavu.

Článek 17

Fakultní centrum

- (1) Fakultní centrum je pracovištěm fakulty, které vykonává tvůrčí činnost v souladu se zaměřením a dlouhodobým záměrem fakulty. Ve spolupráci s katedrami a ústavu se může podílet na vzdělávací činnosti fakulty.
- (2) Fakultním centrem je Centrum materiálů a nanotechnologií (ve zkratce „CEMNAT“).
- (3) Fakultní centrum řídí vedoucí, kterého jmenuje děkan z řad akademických pracovníků na základě výběrového řízení. Vedoucí fakultního centra odpovídá za činnost a stav fakultního centra děkanovi.
- (4) Děkan může podle potřeby jmenovat zástupce vedoucího fakultního centra, který zastupuje vedoucího v plném rozsahu.
- (5) Pro zajištění hospodaření, doplňkové činnosti a vnitřní správy fakultního centra může děkan jmenovat tajemníka fakultního centra. Tajemník fakultního centra odpovídá za svou činnost vedoucímu fakultního centra.

Článek 18

Účelová pracoviště univerzity

- (1) Pracovišti univerzity účelově zřízenými pro vzdělávací a tvůrčí činnost jsou:
 - a) Univerzitní ekologické centrum (ve zkratce „UEC“),
 - b) Polygrafická zkušební laboratoř (ve zkratce „PZL“).
- (2) Univerzitní ekologické centrum je organizačně zařazeno v ÚEnviChI. Činnost a vnitřní uspořádání UEC se řídí jeho organizačním a provozním řádem. Za stav a činnost UEC odpovídá děkanovi vedoucí ÚEnviChI.
- (3) Polygrafická zkušební laboratoř je organizačně zařazena v KPF. Činnost a vnitřní uspořádání PZL se řídí jejím organizačním a provozním řádem. Za stav a činnost PZL odpovídá děkanovi vedoucí KPF.

Článek 19

Společná pracoviště

- (1) Společná pracoviště se podílejí se na tvůrčí činnosti fakulty. Tato pracoviště se mohou podílet na vzdělávací činnosti fakulty. Jejich zaměření a činnost stanoví příslušná smlouva nebo dohoda.
- (2) Společná pracoviště jsou:
 - a) Společná laboratoř chemie pevných látek (ve zkratce „SLChPL“). SLChPL je samostatné pracoviště fakulty.
 - b) Společná laboratoř NMR spektroskopie („SLNMR“). SLNMR je organizačně zařazena v Ústavu organické chemie a technologie.
 - c) Společná laboratoř analýzy a hodnocení polymerů („SLAP“). SLAP je organizačně zařazena v Ústavu chemie a technologie makromolekulárních látek.

- d) Společné pracoviště aplikované medicíny („SPAM“). SPAM je organizačně zařazeno v Katedře biologických a biochemických věd.
 - e) Společná laboratoř membránových procesů („SLMP“). SLMP je organizačně zařazena v Ústavu enviromentálního a chemického inženýrství.
- (3) Za stav a činnost společného pracoviště odpovídá děkanovi vedoucí katedry nebo ústavu, na kterém je toto pracoviště zřízeno.
 - (4) SLChPL řídí vedoucí, kterého jmenuje děkan na základě výběrového řízení. Vedoucí SLChPL odpovídá za činnost a stav pracoviště děkanovi. Děkan může podle potřeby jmenovat zástupce vedoucího SLChPL, který zastupuje vedoucího v plném rozsahu. Pro zajištění hospodaření, doplňkové činnosti a vnitřní správy SLChPL může děkan jmenovat tajemníka SLChPL. Tajemník SLChPL odpovídá za svou činnost vedoucímu SLChPL.

Článek 20

Servisní pracoviště

- (1) Servisní pracoviště může být zřízeno jako účelové pracoviště podílející se na tvůrčí a doplňkové činnosti fakulty. Obvykle je organizačně zařazeno v ústavech a katedrách. Činnost servisního pracoviště se řídí jeho provozním řádem.
- (2) Vedoucího servisního pracoviště jmenuje děkan. Vedoucí servisního pracoviště odpovídá za svoji činnost vedoucímu ústavu nebo katedry, na kterém je servisní pracoviště zřízeno.
- (3) Seznam servisních pracovišť je uveřejněn ve veřejné části internetových stránek univerzity.

Část šestá

Studium na fakultě

Článek 21

Přijímání ke studiu

- (1) Přijímání ke studiu v akreditovaných studijních programech uskutečňovaných fakultou stanoví § 48 až § 50 zákona a článek 6 statutu univerzity. Příjímací zkouška se řídí článkem 7 statutu univerzity. Uchazeči o studium jsou přijímáni ke studiu v určitém studijním programu na základě přijímacího řízení uskutečňovaného fakultou.
- (2) Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu pro každý akademický rok schválená senátem, stanoví Směrnice o přijímacím řízení.

Článek 22

Zápis do studia

- (1) Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia. Termín zápisu stanovený děkanem je zveřejněn v Harmonogramu akademického roku. Místo zápisu je v sídle fakulty.
- (2) Podmínky pro zápis do studia stanoví článek 8 statutu univerzity.
- (3) Právo na zápis uchazeči přijatému ke studiu zaniká v případě, že se nedostavil k zápisu ve stanoveném termínu bez omluvy.
- (4) Po zápisu je student imatrikulován při akademickém obřadu, při kterém skládá předepsaný slib.

Článek 23

Podmínky studia cizinců

- (1) Podmínky pro přijetí uchazečů o studium se státním občanstvím jiným než je státní občanství České republiky, ve studijních programech uskutečňovaných fakultou, stanoví článek 9 statutu univerzity.
- (2) Bližší podmínky pro přijetí ke studiu v cizím jazyce a podmínky studia stanoví Směrnice o přijímacím řízení platná pro daný akademický rok.

Článek 24

Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením, poplatky za studium a poplatky za studium v cizím jazyce

- (1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením do studijních programů uskutečňovaných fakultou stanoví článek 10 statutu univerzity.
- (2) Poplatky za studium stanoví článek 11 statutu univerzity.
- (3) Poplatky za studium v cizím jazyce stanoví článek 12 statutu univerzity.

Článek 25

Doklady o studiu

- (1) Doklady o studiu ve studijním programu a o absolvování studia ve studijním programu stanoví § 57 zákona a článek 13 statutu univerzity.
- (2) Dalším dokladem o studiu je Výkaz o studiu v papírové podobě opatřený fotografií studenta, jeho podpisem, podpisem děkana a v den zápisu doplňovaný studentem o předměty studia. Uvedený doklad slouží dle § 57 zákona k ochraně dat, v případě neoprávněných zásahů do elektronického informačního systému univerzity.

Část sedmá

Pravidla hospodaření

Článek 26

Hospodaření a financování fakulty

- (1) Hospodaření fakulty se řídí pravidly pro poskytování příspěvku a dotací zveřejněných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky, a dále zvláštními právními předpisy a vnitřními předpisy a normami univerzity.
- (2) Za hospodárné a účelné využívání finančních prostředků přidělených z rozpočtu univerzity je děkan odpovědný rektorovi. Při doplňkové činnosti fakulty podle § 20 odst. 2 zákona nesmí být ohrožena kvalita, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla fakulta zřízena. Výroční zprávu o hospodaření fakulty předkládá děkan senátu.
- (3) V souladu s odstavcem 3 článku 27 statutu univerzity obdrží fakulta dle schváleného rozpočtu univerzity finanční prostředky pro daný kalendářní rok.
- (4) Fakulta nakládá samostatně s přidělenými finančními prostředky, včetně mzdových. Dále nakládá s prostředky získanými doplňkovou činností, z darů, případně z dalších zdrojů podle rozpočtu univerzity.
- (5) Rozdělení finančních prostředků fakulty na daný kalendářní rok (dále jen „rozpočet“) schvaluje na návrh děkana senát. Zásady hospodaření fakulty stanoví článek 28 statutu univerzity. Rozpočet nesmí být sestavován jako deficitní.
- (6) Rozpočet jednotlivých pracovišť fakulty stanoví směrnice Pravidla konstrukce rozdělení finančních prostředků Fakulty chemicko-technologické.

- (7) Podle schváleného rozpočtu obdrží jednotlivá pracoviště fakulty limit finančních prostředků na daný kalendářní rok.
- (8) Fakultní pracoviště jsou oprávněna samostatně nakládat s přidělenými prostředky, s výjimkou mzdových, a s prostředky získanými vlastní činností podle směrnice Pravidla konstrukce rozdělení finančních prostředků Fakulty chemicko-technologické.
- (9) Pokud návrh rozpočtu předložený děkanem senát neschválí, je děkan povinen do 30 kalendářních dní předložit návrh nový. Do schválení rozpočtu senátem fakulta hospodaří podle posledního schváleného rozpočtu sníženého o 10 %.
- (10) Kontrola hospodaření fakulty se uskutečňuje minimálně jednou ročně v souladu s článkem 28 odst. 5 statutu univerzity a za její zajištění je odpovědný tajemník fakulty. Ke kontrole hospodaření jsou všechna pracoviště fakulty povinna poskytnout tajemníkovi fakulty vyžádané doklady a informace. Mimořádnou kontrolu hospodaření fakultních pracovišť může nařídít děkan podle potřeby.

Část osmá

Zajišťování a hodnocení kvality činností fakulty

Článek 27

Zajišťování a hodnocení kvality činností fakulty

- (1) Fakulta zajišťuje kvalitu činností a její hodnocení dle článků 29 a 30 statutu univerzity v souladu s Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností univerzity.

Část devátá

Akademické symboly a ocenění

Článek 28

Akademičtí funkcionáři, insignie a obřady

- (1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na fakultě jsou akademičtí funkcionáři, akademické insignie a akademické obřady.
- (2) Akademickými funkcionáři fakulty jsou děkan, proděkan, a po dobu akademického obřadu promotor.
- (3) Akademickými insigniemi fakulty jsou žezlo, řetězy, a taláry. Symboly fakulty a způsob jejich používání stanoví článek 39 statutu univerzity.
- (4) Žezlo fakulty, řetěz a talár děkana jsou symboly fakulty a jejich užití je spojeno s funkcí děkana.
- (5) Řetěz a talár proděkana nebo talár promotora jsou symboly funkce proděkana nebo promotora.
- (6) Taláry jsou symbolem funkce člena vědecké rady fakulty a předsedy senátu fakulty.
- (7) Talár tajemníka fakulty je symbolem jeho úřadu.
- (8) Akademickými obřady fakulty jsou:
 - a) instalace děkana,
 - b) imatrikulace,
 - c) sponze bakalářská,
 - d) promoce inženýrská a magisterská,
 - e) slavnostní zasedání vědecké rady fakulty,
 - f) slavnostní shromáždění akademické obce fakulty,
 - g) slavnostní ukončení studia v rámci programu celoživotního vzdělávání.

- (9) Obsah a průběh akademických obřadů fakulty navrhuje v duchu univerzitních tradic příslušný proděkan a schvaluje děkan.

Článek 29

Medaile a ocenění

- (1) Jménem fakulty uděluje děkan medaile a ocenění:
- za zásluhy o rozvoj fakulty, o její postavení a prestiž v České republice i zahraničí,
 - za významné působení na fakultě,
 - za činnosti v oblastech vztahujících se k zaměření fakulty.
- (2) Fakulta uděluje tyto medaile:
- Stříbrná medaile fakulty za zásluhy,
 - Pamětní medaile fakulty.
- Pravidla pro udělování těchto medailí stanovuje opatření děkana (Pravidla pro udělování medailí a ocenění fakulty).
- (3) Dalším oceněním fakulty je Čestné uznání za vynikající výsledky v tvůrčí, vzdělávací a další činnosti.
- (4) Jako ocenění mimořádných výsledků studenta během jeho studia na fakultě uděluje děkan Studentskou cenu děkana fakulty. Pravidla pro udělování této ceny stanovuje opatření děkana (Pravidla pro udělování medailí a ocenění fakulty).
- (5) Jako ocenění absolventů navazujícího magisterského studia a doktorského studia fakulty uděluje děkan odznak absolventa.

Část desátá

Závěrečná ustanovení

Článek 30

Zrušovací ustanovení a platnost statutu

- Zrušuje se Statut Fakulty chemicko-technologické č.1/99 ze dne 25. května 1999.
- Návrh statutu byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona akademickým senátem fakulty dne 18. dubna 2017.
- Tento statut byl schválen podle § 9 odst.1 písm. b) bod 2 zákona akademickým senátem univerzity dne 16. 5. 2017.
- Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho schválení akademickým senátem univerzity.

prof. Ing. Petr Kalenda, CSc., v.r.
děkan